



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от 30 января 2018 года

№ Дод - 66

Об утверждении Положения
о текущем контроле успеваемости
обучающихся и промежуточной
аттестации обучающихся в РАНХиГС

На основании решения ученого совета Академии от 29 августа 2017г. (протокол №8)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (прилагается);

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункты 4, 4.1 - 4.7 Приложения №2 приказа от 01 сентября 2017 г. №02-539 «Об утверждении Порядка организации и осуществления в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

2.2. Приказ от 31 декабря 2013г. №01-6560 «Об утверждении Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС»;

2.3. Приказ от 25 января 2012 г. №01-349 «Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС»;

3. Центру общественных связей (Матковский А.И.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Академии.

4. Канцелярии Академии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

5. Департаменту региональной политики (Арсенян А.З.) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии.

Ректор



В.А. Май

Приказ вносит:
Директор по развитию образования



И.Е. Апыхтина



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) и промежуточной аттестации обучающихся (далее – промежуточная аттестация) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее соответственно – Академия, образовательные программы), включая формы промежуточной аттестации и порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

2. Настоящее Положение распространяется на прохождение промежуточной аттестации экстерном, а также на сдачу кандидатских экзаменов в части, не противоречащей локальному нормативному акту Академии, регулиющему сдачу кандидатских экзаменов.

II. Организация и проведение текущего контроля

3. Текущий контроль проводится по каждой составляющей образовательной программы.

4. Текущий контроль проводится:

для проверки исходного уровня подготовленности обучающихся к освоению компетенций (при наличии) или изучению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее вместе – дисциплина);

для проверки усвоения обучающимися отдельных тем (разделов) дисциплины;

для проверки выполнения обучающимися индивидуальных домашних заданий, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов, проектов, эссе и т.д.;

для проверки хода выполнения обучающимися индивидуальных заданий на практику/хода выполнения совместного плана(графика) проведения практики;

для проверки хода проведения обучающимися научных исследований;

для оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и иных видах учебной деятельности.

5. Текущий контроль осуществляется с периодичностью, установленной проводящими его педагогическими работниками, но не реже одного раза в месяц (в период освоения обучающимися соответствующих составляющих образовательной программы):

в процессе проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа по дисциплинам, во время прохождения обучающимися практик, во время проведения обучающимися научных исследований (опросы, текущее тестирование (электронное и на бумажных носителях), контрольные работы, доклады, собеседования и т.п.);

посредством устного и письменного опроса, практических, лабораторных, контрольных работ, коллоквиумов, тестирования в различных формах;

посредством контрольных занятий по дисциплинам (рубежное тестирование (электронное и на бумажных носителях), коллоквиумы и т.п.);

посредством оценивания результатов выполнения заданий по дисциплинам, научных статей, тезисов, докладов, отчетов, эссе, рефератов, презентаций, проектов и других работ.

6. Педагогические методы, используемые в процессе текущего контроля, определяются педагогическими работниками, проводящими групповые и (или) индивидуальные учебные занятия (далее – преподаватели), с учетом особенностей конкретных составляющих образовательной программы, их трудоемкости (количества зачетных единиц (для высшего образования) или часов (для среднего профессионального образования)), видов самостоятельной работы обучающихся и т.д.

7. Обучающимся предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля у преподавателя во время групповых и (или) индивидуальных учебных занятий, а также в личном кабинете.

III. Общие положения по организации и проведению промежуточной аттестации

8. Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы. При модульной организации образовательного процесса промежуточная аттестация проводится по модулю в целом или по каждой дисциплине, входящей в состав модуля.

9. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре или триместре (в тех семестрах или триместрах), в котором осваивается данная составляющая образовательной программы и(или) завершается ее освоение.

10. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета) одним из следующих способов:

без применения балльно-рейтинговой системы оценивания (далее – БРС) – посредством в форме традиционного экзамена или традиционного зачета (в том числе защиты курсовой работы (проекта)) (далее – экзамен и зачет);

с применением БРС: по накопительной схеме – посредством накопительно-семестровой (накопительно-триместровой) промежуточной аттестации и завершающей промежуточной аттестации или по комплексной схеме – посредством комплексной промежуточной аттестации. Завершающая промежуточная аттестация и комплексная промежуточная аттестация проводятся посредством экзамена или зачета.

11. Результаты промежуточной аттестации оцениваются в форме:

экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

В случае применения иной системы оценивания оценки переводятся в традиционную балльную или бинарную систему оценивания.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше.

IV. Проведение промежуточной аттестации посредством экзаменов/зачетов

12. Экзамены и зачеты промежуточной аттестации проводятся с применением способов (методов), установленных в образовательной программе и позволяющих оценить

степень и уровень достижения результатов освоения компетенции (этапа освоения компетенции) и (или) результатов обучения.

Экзамен или зачет промежуточной аттестации проводится по одной составляющей образовательной программы или по нескольким составляющим образовательной программы (например, междисциплинарный экзамен).

Экзамен или зачет промежуточной аттестации может проводиться в несколько этапов.

По образовательным программам среднего профессионального образования количество экзаменов промежуточной аттестации не должно превышать 8 в учебном году, количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов промежуточной аттестации при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается указанным учебным планом.

По образовательным программам высшего образования количество экзаменов и зачетов промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

13. Экзамен или зачет промежуточной аттестации проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией.

14. Оформление результата прохождения экзамена или зачета промежуточной аттестации осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной, или зачетной, или зачетно-экзаменационной, или аттестационной ведомости (далее – ведомости), форма которой устанавливается структурным подразделением, и в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

15. Ведомости подготавливаются структурным подразделением. Перед проведением экзамена или зачета экзаменатор (председатель экзаменационной комиссии) получает в структурном подразделении ведомость. После проведения экзамена или зачета экзаменатор (председатель экзаменационной комиссии) передает заполненную ведомость в структурное подразделение.

16. При прохождении экзамена или зачета обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед началом экзамена или зачета предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

17. При проведении экзамена или зачета обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочими программами дисциплин, программами практик, программами научных исследований (программами научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук)).

18. При проведении экзамена или зачета не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов обучения или результатов освоения образовательной программы, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся.

19. Обучающиеся, нарушившие правила проведения экзамена или зачета, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

20. Процедура проведения экзамена или зачета, включая продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене или зачете, проводимом в устной форме, устанавливается в рабочих программах дисциплин, программах практик, программах научных исследований (программах научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук)).

21. При сдаче в устной форме по билетам экзамена или зачета обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

V. Особенности проведения промежуточной аттестации с применением БРС

22. Решение о применении БРС по каждому направлению подготовки (специальности, профессии) или каждой образовательной программе, по каждой форме обучения принимается ученым советом (советом) структурного подразделения Академии.

23. При применении БРС промежуточная аттестация проводится по одной из следующих схем:

- 1) накопительная схема, предусматривающая проведение: накопительно-семестровой (накопительно-триместровой) промежуточной аттестации (далее – накопительно-семестровая промежуточная аттестация); завершающей промежуточной аттестации;
- 2) комплексная схема, предусматривающая проведение комплексной промежуточной аттестации.

24. Формы проведения накопительно-семестровой, завершающей и комплексной промежуточной аттестации, шкала оценивания результатов промежуточной аттестации по БРС, критерии и процедуры оценивания, шкала перевода оценки из БРС в традиционную балльную и бинарную системы оценивания устанавливаются в образовательных программах. Особенности проведения промежуточной аттестации с применением БРС (при наличии указанных особенностей) устанавливаются структурным подразделением.

Проведение промежуточной аттестации по накопительной схеме

25. Накопительно-семестровая промежуточная аттестация проводится в течение семестра (триместра) до завершающей промежуточной аттестации.

26. Оценка обучающегося за промежуточную аттестацию за семестр (триместр) по каждой составляющей образовательной программы складывается из 2-х частей:

- суммы баллов, полученных в рамках накопительно-семестровой промежуточной аттестации (семестровая (триместровая) сумма баллов) (далее – семестровая сумма баллов);
- суммы баллов, полученных за экзамен или зачет в рамках завершающей промежуточной аттестации (далее – сумма баллов за экзамен или зачет).

27. Образовательными программами, в том числе рабочими программами дисциплин, программами практик, по каждой составляющей образовательной программы устанавливаются следующие суммы баллов по БРС:

- максимальная семестровая сумма баллов – наибольшая сумма баллов, которая может быть получена при прохождении накопительно-семестровой промежуточной аттестации;

- максимальная сумма баллов за экзамен или зачет – наибольшая сумма баллов, которая может быть получена при прохождении завершающей промежуточной аттестации;

- достаточная семестровая сумма баллов – семестровая сумма баллов, достаточная для получения оценок «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачтено» за промежуточную аттестацию без прохождения завершающей промежуточной аттестации;

- минимальная семестровая сумма баллов – наименьшая семестровая сумма баллов, при наличии которой обучающийся после прохождения завершающей промежуточной аттестации может получить оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачтено» за промежуточную аттестацию.

28. Обучающийся, набравший семестровую сумму баллов не менее достаточной семестровой суммы баллов, может получить соответствующую оценку за промежуточную аттестацию без прохождения завершающей промежуточной аттестации. Если обучающийся хочет получить более высокую оценку (по сравнению с оценкой, соответствующей семестровой сумме баллов), он должен пройти завершающую промежуточную аттестацию.

29. Если набранная обучающимся семестровая сумма баллов менее минимальной семестровой суммы баллов, то обучающийся не может получить на промежуточной аттестации соответствующую оценку.

Проведение промежуточной аттестации по комплексной схеме

30. Лицо, обучающееся с применением БРС, вправе отказаться от прохождения завершающей промежуточной аттестации и пройти комплексную промежуточную аттестацию. Для прохождения комплексной промежуточной аттестации обучающийся не позднее 5 рабочих дней до начала завершающей промежуточной аттестации подает заявление на имя руководителя структурного подразделения о прохождении комплексной промежуточной аттестации (примерная форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Положению).

31. При проведении комплексной промежуточной аттестации оценка обучающегося по составляющей образовательной программы соответствует сумме баллов за экзамен или зачет и не зависит от семестровой суммы баллов.

Экзамен или зачет комплексной промежуточной аттестации проводится в 2 этапа:

первый этап – аттестационные процедуры, обеспечивающие оценивание учебных результатов в формах, аналогичных накопительно-семестровой промежуточной аттестации, и (или) аттестационные процедуры в иных формах, заменяющие прохождение накопительно-семестровой промежуточной аттестации;

второй этап – аттестационные процедуры, аналогичные экзамену или зачету завершающей промежуточной аттестации.

Формирование рейтинга обучающихся

32. По результатам применения БРС для каждого обучающегося формируется количественный показатель, отражающий соотношение уровня учебных результатов обучающегося с максимально возможным уровнем учебных результатов (далее – рейтинг).

Рейтинг обучающегося определяется как отношение между количеством баллов, набранных обучающимся на протяжении периода обучения (X), и максимально возможным количеством баллов (Y) на данном этапе обучения по формуле:

$$X / Y * 100\%.$$

33. Рейтинг подлежит обновлению не реже одного раза в семестр (триместр) по итогам промежуточной аттестации.

34. Рейтинг доводится до сведения обучающихся путем размещения рейтинговых списков обучающихся в электронной информационно-образовательной среде Академии, на информационных стендах Академии, а также другими способами, определяемыми структурными подразделениями (при необходимости).

35. По решению структурного подразделения рейтинг может использоваться при решении вопросов назначения стипендии или иных форм материальной поддержки и поощрения, снижения стоимости обучения, других вопросов, предполагающих конкурсный отбор кандидатов.

VI. Особенности проведения промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

36. При проведении промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в состав промежуточной аттестации включаются следующие экзамены или зачеты:

защита реферата по дисциплине «История и философия науки» по отрасли наук, соответствующей направленности (профилю) программы аспирантуры (проводится до экзамена по указанной дисциплине);

защита реферата в виде экзаменационного перевода по дисциплине «Иностранный язык» в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры (проводится до экзамена по указанной дисциплине);

зачеты и экзамены по дисциплинам, в том числе кандидатские экзамены по дисциплинам «Иностранный язык», «История и философия науки» и специальной дисциплине в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры;

зачеты по практике (проводится по окончании прохождения практики);

зачеты по научно-исследовательской работе.

37. Зачеты по практике и научно-исследовательской работе проводятся кафедрой по профилю научных исследований, выполняемых обучающимся по программе аспирантуры (далее соответственно – профильная кафедра, аспирант). Результаты зачета по научно-исследовательской работе отражаются в аттестационном листе, который передается профильной кафедрой в Управление аспирантуры и докторантуры. Результаты зачета по научно-исследовательской работе являются основанием для внесения изменений в индивидуальный учебный план аспиранта.

VII. Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

38. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно – инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

39. Локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

40. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором (председателем и членами экзаменационной комиссии));

пользование необходимыми инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

41. Продолжительность сдачи за экзамена или зачета инвалидом, лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи экзамена или зачета, проводимого в письменной форме, – не более чем на 30 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене или зачете, проводимом в устной форме, – не более чем на 15 минут; при необходимости экзамена или зачета может проводиться в несколько этапов.

42. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении экзамена или зачета:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи экзамена или зачета оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи экзамена или зачета оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по желанию обучающихся устные экзамены или зачеты проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию обучающихся письменные экзамены или зачеты проводятся в устной форме.

43. При необходимости создания для обучающегося специальных условий, имеющих индивидуальный характер (в том числе присутствие ассистента, увеличение продолжительности сдачи экзамена или зачета), обучающийся подает в структурное подразделение заявление о необходимости создания для него таких условий (примерная форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему Положению). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении указывается (для каждого экзамена или зачета) необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на экзамене или зачете, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи экзамена или зачета по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые специальные условия.

Указанное заявление подается не позднее чем за месяц до проведения экзамена или зачета, а при необходимости создания специальных условий при проведении накопительно-семестровой промежуточной аттестации – в любое время в течение семестра (триместра). Академия обеспечивает создание специальных условий при проведении промежуточной аттестации не позднее даты проведения экзамена или зачета.

VIII. Академическая задолженность, перевод на следующий курс обучения и отчисление обучающихся по итогам промежуточной аттестации

44. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) за исключением факультативных, по одной или нескольким практикам¹ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

45. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, подлежат переводу на следующий курс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом Академии или приказом руководителя структурного подразделения (филиала) при наличии у него соответствующих полномочий.

46. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, структурным подразделением назначается иной срок (сроки) прохождения экзамена или зачета (аспиранту – по согласованию с Управлением аспирантуры и докторантуры).

47. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине или практике не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Первая и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением

¹В части практик – по программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения².

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками³.

48. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

IX. Иные положения

49. В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) руководитель структурного подразделения может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение экзамена или зачета в течение соответствующего семестра (триместра) (примерная форма заявления приведена в приложении № 3 к настоящему Положению). Досрочное прохождение экзамена или зачета осуществляется при условии отсутствия академической задолженности. Досрочное прохождение экзамена или зачета осуществляется без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

50. Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных экзамена или зачета с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача экзамена или зачета осуществляется на основании письменного заявления обучающегося с указанием причины пересдачи (примерная форма заявления приведена в приложении № 4 к настоящему Положению). Пересдача экзамена или зачета осуществляется при условии отсутствия академической задолженности. Пересдача экзамена или зачета осуществляется без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

51. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

52. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет Академией результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных соответствующим локальным нормативным актом.

²По программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

³По программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Руководителю структурного подразделения
РАНХиГС

наименование структурного подразделения
(факультета / института / филиала)

фамилия, инициалы
обучающегося _____ курса _____
группы

формы
обучения

уровень образования
по направлению подготовки (специальности,
профессии)

направление подготовки (специальность, профессия)

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить мне прохождение комплексной промежуточной аттестации за семестр / триместр № _____ по следующим составляющим образовательной программы:

№ п/п	Составляющие образовательной программы в соответствии с учебным планом

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

/ _____
фамилия, инициалы

Руководителю структурного подразделения
РАНХиГС

наименование структурного подразделения
(факультета/института/филиала)

фамилия, инициалы
обучающегося _____ курса _____
группы

формы
обучения

уровень образования
по направлению подготовки (специальности,
профессии)

направление подготовки (специальность, профессия)

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу обеспечить создание для меня следующих специальных условий при проведении промежуточной аттестации в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (в семестре / триместре № __):

_____.

(указывается необходимость присутствия ассистента на экзамене или зачете, необходимость увеличения продолжительности сдачи экзамена или зачета по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые специальные условия).

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 20__ г.

подпись

фамилия, инициалы

Руководителю структурного подразделения
РАНХиГС

наименование структурного подразделения
(факультета/института/филиала)

фамилия, инициалы
обучающегося _____ курса _____
группы

формы
обучения

уровень образования
по направлению подготовки (специальности,
профессии)

направление подготовки (специальность, профессия)

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти экзамен или зачет (экзамена или зачета)
промежуточной аттестации по _____
за семестр / триместр № ____ досрочно в связи с _____.

Академической задолженности не имею.

Я проинформирован(а) о том, что досрочное прохождение экзамена или зачета
осуществляется без освобождения от текущих учебных занятий (в том числе практики).

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСЕН

Преподаватель по дисциплине
(модулю) (должность, подпись,
фамилия, инициалы)

подпись

фамилия, инициалы

Руководителю структурного подразделения
РАНХиГС

наименование структурного подразделения
(факультета/института/филиала)

фамилия, инициалы
обучающегося _____ курса _____
группы

формы
обучения

уровень образования
по направлению подготовки (специальности,
профессии)

направление подготовки (специальность, профессия)

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пересдачу экзамена или зачета с целью повышения положительной оценки по следующим составляющим образовательной программы в связи с _____:

№ п/п	Наименование составляющих образовательной программы в соответствии с учебным планом	Семестр / триместр
1.		
2.		
3.		

Академической задолженности не имею.

Я проинформирован(а) о том, что пересдача экзамена или зачета осуществляется без освобождения от текущих учебных занятий (в том числе практики).

«__» _____ 20__ г.

подпись

фамилия, инициалы