



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

Москва

от « 25 » января 2012 года

№ 01-354

Об утверждении документов,
регулирующих организацию
учебной работы в Академии

С целью формирования единого комплекса локальной нормативной документации,
регулирующей организацию учебной работы в Академии и филиалах

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие документы, одобренные ученым советом Академии от 24 января 2012 г. протокол № 1:
 - 1.1. Положение об организации самостоятельной работы студентов РАНХиГС;
 - 1.2. Рекомендации по формированию и ведению личных дел студентов и слушателей РАНХиГС.
2. Ввести в действие положения, указанные в пп. 1.1 и 1.2. настоящего приказа с 01.09.2012 г.
3. Управлению регионального развития осуществить рассылку настоящего приказа в филиалы РАНХиГС.

Приложение: 21 л. в 1 экз.

Проректор
Е.А. Карпухина

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации самостоятельной работы студентов
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства
и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
(в редакции приказа РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211;
от 1 сентября 2017 г. № 02-539)

Положение устанавливает порядок организации самостоятельной работы студентов, осваивающих в Академии образовательные программы высшего и среднего профессионального образования.

(преамбула в редакции приказа от 11.09.2017 г. № 02-539)

1. Общие положения

1.1. Самостоятельная работа студентов является составной частью образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.

(п.п. 1.1 в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

1.2. Формы, виды и объём самостоятельной работы студентов конкретной специальности (направления подготовки) устанавливаются учебным планом и рабочими программами учебных дисциплин. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю) включается в рабочие программы дисциплин (модулей).

(п.п. 1.2 в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

2. Цели и основные задачи самостоятельной работы студентов

2.1. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками

самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

2.2. Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, выполнения практических заданий;

- развитие у студентов навыков самостоятельной работы в освоении содержания учебной дисциплины;

- умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке рефератов, курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации;

- обеспечение единства, непрерывности и целостности образовательного процесса;

- выявление талантливых студентов для дальнейшего развития их способностей;

- создание условий для привлечения студентов к научно-исследовательской, проектно-конструкторской и иной творческой работе;

- формирование у студента самостоятельности мышления, стремления к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации в течение всей жизни.

3. Виды и формы самостоятельной работы студентов

3.1. Самостоятельная работа студентов включает все ее виды, выполняемые в соответствии с рабочим учебным планом специальности (направления подготовки), рабочими программами дисциплины:

- подготовку к занятиям;

- изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению;
- выполнение расчетно-графических работ, домашних заданий, индивидуальных заданий, подготовка курсовых работ, рефератов, докладов;
- выполнение заданий в ходе практик;
- подготовку дипломных работ (проектов);
- проектную работу;
- участие в олимпиадах, конкурсах научно-исследовательских работ и другие работы.

(п.п. 3.1 в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

3.2. Основными формами организации самостоятельной работы студентов являются:

а) аудиторная самостоятельная работа, выполняемая на учебных занятиях (лекции, практические, семинарские, лабораторные занятия и др.) под руководством и по заданию преподавателя в рамках соответствующей дисциплины;

б) внеаудиторная самостоятельная работа – учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, которая выполняется во внеаудиторное время по заданию и под методическим и научным руководством преподавателя (дополнительные занятия, текущие консультации по дисциплинам, курсовым работам, проектам, выпускным квалификационным работам, консультации при выполнении научно-исследовательских работи др.), а также без непосредственного участия преподавателя (подготовка ко всем видам аудиторных занятий, самостоятельное изучение теоретического материала, выполнение курсовых и контрольных работ, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации, выполнение выпускной квалификационной работы, работа по поиску учебной и научной информации, подготовка докладов, подготовка к участию в олимпиаде или конкурсе научно-исследовательских работ, и др.).

4. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

4.1. Планирование самостоятельной работы студентов осуществляется на основе определения кафедрами нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой дисциплине.

4.2. Объем всех видов внеаудиторной самостоятельной работы студента не должен превышать объем самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом по каждой дисциплине.

4.3. Организация самостоятельной работы студентов зависит от особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов и условий учебной деятельности.

4.4. Ведущая роль в организации самостоятельной работы студентов принадлежит преподавателю.

4.5. Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают структурные подразделения, организующие и обеспечивающие учебный процесс в Академии (в филиалах и на факультетах непосредственно).

4.6. Академия (её филиалы и факультеты) обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов. Помещения для самостоятельной работы студентов должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

(п.п. 4.6 в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

4.7. Подразделения, ответственные за организацию и обеспечение учебного процесса в Академии (филиале):

– разрабатывают нормативную документацию по организации самостоятельной работы студентов;

- информируют кафедры Академии (филиала) о нормативных документах и рекомендациях, касающиеся организации самостоятельной работы;

- оказывают методическую помощь кафедрам в организации самостоятельной работы студентов;

- контролируют деятельность кафедр Академии (филиала) по организации самостоятельной работы студентов;

- обеспечивают контроль соблюдения нормативных требований при планировании кафедрами самостоятельной работы студентов;

- обобщают опыт организации самостоятельной работы на кафедрах Академии (филиала);

- разрабатывают предложения по повышению эффективности самостоятельной работы студентов Академии (филиала).

4.8. Кафедры Академии (филиала):

- регулируют учебную нагрузку студентов (объем заданий, равномерность распределения по семестрам, график ее выполнения);

- определяют основные направления, формы и методы самостоятельной работы студентов;

- определяют конкретное содержание, объем материала, подлежащего самостоятельному изучению по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом и рабочими программами;

- обеспечивают контроль за деятельностью преподавателей кафедры по организации самостоятельной работы студентов;

- анализируют эффективность самостоятельной работы студентов;

- вырабатывают рекомендации по совершенствованию самостоятельной работы студентов;

- разрабатывают учебно-методические комплексы, программы, учебники и учебные пособия, как в печатном, так и в электронном виде, а также задания и методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов;

– разрабатывают тематику рефератов и докладов, курсовых работ и проектов и методические рекомендации по их выполнению, тематику выпускных квалификационных работ, перечень вопросов к зачетам и экзаменам.

(п.п. 4.8 в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

4.9. Преподаватели Академии (филиала):

– готовят методические материалы для самостоятельной работы студентов (на бумажном и иных носителях), содержащие рекомендации по изучению разделов учебной программы, сроки усвоения материала, критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

– знакомят студентов с методикой самостоятельной работы, с целями, средствами, объёмом, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы студентов;

– развивают навыки работы с учебно-методической литературой, первоисточниками, современной научной литературой, периодической литературой, материалами, содержащимися в сети «Интернет»;

– проводят групповые и индивидуальные консультации по методике самостоятельной работы;

– проводят анализ и дают оценку результатов самостоятельной работы.

4.10. Библиотека Академии (филиала):

– организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

– оказывает студентам помощь в поиске научной литературы для самостоятельных занятий;

– предоставляет студентам сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по учебным дисциплинам;

– обеспечивает учебный процесс необходимой литературой и иной информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, справочной и художественной литературой, периодическими изданиями в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

– обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в сеть «Интернет».

5. Контроль самостоятельной работы студентов

5.2. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- объективность контроля;
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

5.3. Видами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- самоконтроль.

5.4. Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- коллоквиум;
- контрольная работа;
- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям;
- тестирование и т.д.

5.5. Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется преподавателем кафедры, обеспечивающим реализацию соответствующей учебной дисциплины.

(п.п. 5.5 в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)